



COOPÉRATIVE
FUNÉRAIRE
DES LAURENTIDES
COMPLEXE SAINT-JÉRÔME

Merci d'écrire en lettres moulées

Candidature pour un poste d'administrateur/trice (bénévole)

Prénom : _____ Nom : _____

Adresse : _____

Tél. Maison : _____ Travail : _____ Cell. : _____

Courriel : _____

Êtes-vous membre de la Coopérative funéraire des Laurentides? Oui____ Non____

SVP, cochez la case appropriée

Je suis sur le marché du travail _____ Je suis à la retraite _____

Avez-vous déjà été bénévole au sein d'une organisation? Oui____ Non____

Si oui, laquelle? _____

Êtes-vous toujours actif avec cet organisme? Oui____ Non____

Si non, combien de temps avez-vous contribué à cet organisme? _____

Parlez-nous de vos expériences professionnelles passées et présentes :



COOPÉRATIVE
FUNÉRAIRE
DES LAURENTIDES
COMPLEXE SAINT-JÉRÔME

Merci d'écrire en lettres moulées

Le conseil d'administration tient 6 à 7 réunions ordinaires entre les mois de septembre et juin. Qu'est-ce qui vous motive à poser votre candidature pour un poste d'administrateur(trice) au sein de la Coopérative funéraire des Laurentides?

Le conseil d'administration travaille en comités. Svp, indiquez par ordre de 1 à 5 votre préférence 1 étant votre premier choix.

Trésorerie _____ Mise en marché / communications _____
Ressources humaines _____ Événements _____ Gouvernance _____

Contact en cas d'urgence :

1. Nom et prénom : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____
Votre lien : _____

Merci d'avoir pris le temps de remplir cette demande de mise en candidature à un poste d'administrateur(trice) (bénévole) au sein de la Coopérative funéraire des Laurentides.

Votre candidature sera présentée à notre prochaine réunion du conseil d'administration et nous vous contacterons sous peu afin de confirmer votre poste.

Comité de gouvernance

Merci d'écrire en lettres moulées